

# 건양대학교 의과대학 전임교원 초빙 공고문

## [ 목 차 ]

1. 초빙분야 및 지원자격 .....	1p
2. 지원기본자격 및 교원의 책무 .....	2p
3. 전형절차 및 접수방법, 유의사항 .....	4p
4. 제출서류 및 붙임자료 .....	5p
5. FAQ .....	6p



**건양대학교 의료원**  
KONYANG UNIV. MEDICAL CENTER

# 1. 초빙분야 및 지원자격

## 가. 임상의학

구분		인원	초빙분야	자격사항	우대사항
1	류마티스내과	1	류마티스내과	류마티스내과 분과전문의	석사
2	소화기내과	1	췌담도	소화기내과 전문의	임상강사2년이상
3	신경외과	3	뇌혈관, 척추질환	혈관내수술 뇌혈관수술 척추수술	석사
4	안과	2	외안부, 녹내장	지도전문의	석사
5	이비인후과	1	두경부외과	두경부 임상강사 경력	타병원근무경력
6	피부과	1	피부과	피부과 전문의	석사 지도전문의 임상강사2년이상
7	응급의학과	3	응급의학과	응급의학과 전문의	
8	병리과	2	유방병리, 혈액종양병리	병리과 전문의	석사 세부병리전공자
9	진단검사의학과	1	미생물,화학,분자유전	진단검사의학과 전문의	
10	마취통증의학과	2	일반마취, 심장마취	마취통증의학과 전문의	
11	영상의학과	4	복부,흉부,신경,유방	해당분야 임상강사 경력	
계		21			

※ 제시된 학력사항에 따른 학위 취득자는 아래 조건을 반드시 충족하여야 함(박사학위 소지자 제외)

- 석사학위 소지자(2022.8.31 이전 석사학위 취득 예정자 및 박사수료, 박사재학자도 가능)  
=> 연구경력 및 교육경력 합산 2년 이상의 자격요건 필요
- 학사학위 소지자(2022.8.31 이전 학사학위 취득 예정자 및 석사수료, 석사재학자도 가능)  
=> 연구경력 및 교육경력 합산 4년 이상의 자격요건 필요

## 2. 지원 기본자격 및 교원의 책무

### 가. 지원 기본자격

- 1) 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 2) 전임교원 직급별 신규임용 기준

기준		기초의학교원			임상의학교원			인문사회학의학교원		
		조교수	부교수	교수	조교수	부교수	교수	조교수	부교수	교수
연구실적 인정기간		최근3년	최근5년	최근5년	최근 4년			최근4년	최근5년	최근5년
최소 연구 실적		320%	1280%	1600%	200%	250%	300%	200%	500%	800%
국제 전문 학술지 (SCIE 급)	최소편수	3편	5편	6편	-			1편	1편	1편
	OR 최소 IF (CiteScore)합	6	10	12	-			-		
박사 학위		박사			-		박사	박사		
교육·연구경력		4년	8년	12년	4년	7년	10년	4년	8년	12년

### 3) 연구실적 인정 기준 및 환산율

- 인정실적 : 논문(학위논문 포함), 저서(ISBN 등록된 것에 한함), 창작, 특허, 전시

종류			저자 수		
			1인	2인	3인 이상
논문	원저 Original Article	주저자	100%	90%	80%
		공저자	-	50%	30%
	종설 Review Article	주저자	50%	45%	40%
		공저자	-	25%	15%
	증례 Case report	주저자	33%	30%	27%
		공저자	-	16%	10%
학위논문		석사	100%		
		박사	200%		
<div><div>- 논문은 국내 또는 국제전문학술지, 학위논문만 인정한다.</div><div>- 국내 전문학술지는 한국연구재단등재지(KCI급) 또는 등재후보지를, 국제전문학술지(SCIE급)는 SCI, SCIE, SSCI, SSCI(E), AHCI, SCOPUS 등재지를 의미한다.</div><div>- 종(총)설과 증례보고는 논문의 구성요건을 갖추고 있어야 한다.</div><div>- 국제전문학술지 논문은 인정비율을 2배로 계산한다.</div><div>- 주저자는 제1저자와 교신저자이며, 제1저자 또는 교신저자가 복수(n)일 경우 <math>2/n+1</math>로 계산 하여 인정한다.</div></div>					

※ 세부사항 및 저서, 특허 및 기타내용 확인은 별첨 “연구실적 심사기준” 참고 바랍니다

## 나. 교원의 책무

- 교원은 임용 후 학생 교육·지도뿐만 아니라 진료 및 연구, 봉사에 책무가 있으며 의과대학 교원인사규정과 업적평가규정(기초/인문사회/임상) 등에 의거하여 교원의 임무를 충실하게 수행하여야 함
- ※ 불임자료 업적평가 규정을 반드시 확인하시기 바랍니다.

### 3. 전형절차 및 접수방법 / 유의사항

#### 가. 전형절차

절차	1단계(100점) 기초심사	2단계(100점) 전공심사	3단계(100점) 공개강의 및 면접
내용	전공적부, 연구업적	주요경력, 대표 연구업적	공개강의(교육 또는 연구주제) 면접(인성, 교원의 책무 등)
선발	60점 미만 탈락	70점 이상자 중 모집인원의 3배수 선발	70점 이상자 중 최고 득점자 선발

- ※ 자격사항을 미달할 경우 1단계에서 탈락 처리
- ※ 3단계 공개강의 및 면접 심사일정은 2단계 합격자에 한하여 개별 유선 통보예정
- ※ 전형결과 1순위 합격자가 임용을 포기한 경우, 차순위자 순으로 합격자 선정할 수 있음

#### 나. 접수방법 및 기간

- 1) 접수방법 : **우편접수** 또는 방문접수
- 2) 서류 접수기간 : 2022.6.23.(목) ~ 2022.7.8.(금) 17시 30분까지 접수처 도착분에 한함
- 3) 접수처 : (35365) 대전시 서구 관저동로 158 건양대학교 의과대학 교원인사팀
  - ▶ 접수확인 유선문의 가능 (042)600-8596
  - ▶ 제출마감일까지 도착한 서류에 한하여 인정, **“의학과 교수초빙 지원서류 재중”** 기재
  - ▶ 출력된 소정양식 및 증빙서류를 제출서류 목록 순서대로 정리하여 제출
- ※ **아래 사항의 경우 본인 책임사항으로 불이익을 감수하여야 함**
  - ▶ 서류미비 또는 운송 중 파손되거나 손실된 경우
  - ▶ 일반 우편접수로 인한 지원서류 분실 또는 기한을 초과하여 도착한 경우

#### 다. 유의사항

- 1) 관련법에 의거 계약제 정년트랙 전임교원으로 2022.9.1부로 임용하는 것을 원칙으로 함
- 2) 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음
- 3) 최종임용 예정자의 경우 임용일 이전이라도 대학 및 병원 운영상 필요한 경우 출교하여야 함
- 4) 모든 서류는 마감일시까지 도착하여야 하며, 기재사항 허위·착오·누락, 결격사유 조회 및 성범죄 경력조회시 해당사항 발생자는 임용 후에도 임용을 취소할 수 있음  
**논문 및 연구실적물은 출력이 가능한 형태의 파일로 이메일 제출하여야 함**  
 \*제출 이메일 주소 : geeyong@konyang.ac.kr
- 5) 외국증명서는 심사단계 또는 임용 확정 후 해당국 대사관(또는 영사관)의 사실확인 증명이나 공증사무소에서 공증을 받아서 제출할 것을 요구할 수 있으며, 미제출 또는 허위로 판명될 시 임용이 취소될 수 있음
- 6) 각종 경력 등의 미입력 및 증빙자료 미제출로 인한 불이익(임용 시 초임호봉 확정, 근거자료 활용 등)에 대하여는 지원자의 책임임
- 7) 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 대학 인사 관련 규정에 의거하며, 기타 자세한 사항은 건양대학교 의과대학 교원인사팀(042-600-8596)에 문의 바람

## 4. 제출서류 및 붙임자료

### 가. 제출서류

연번	제출서류	수량	비고
①	교원임용지원서(서식 다운로드) ※ 사진 및 작성란 빠짐없이 기재할 것	1부	
②	자기소개서(서식 다운로드)	1부	
③	임용 후 활동 계획서 : 교육, 연구, 봉사, 진료 등 (서식 다운로드)	1부	
④	연구실적 총괄목록(서식 다운로드)	1부	
⑤	최종학위논문 요약본(서식 다운로드)	1부	
⑥	연구실적물 ※ ④의 연구실적 목록을 순서대로 제출 할 것 * 학위논문(석사/박사 해당자에 한함) * 출력가능한 파일(PDF 등) geeyong@konyang.ac.kr 로 제출 (출력본 제출 지양)	1부	
⑦	졸업 및 성적증명서(학사/석사/박사) 원본	각 1부	
⑧	각종 증빙자료 사본 : 경력 및 재직증명서(지원서상의 기재사항 일체), 자격증 면허증 - 지도전문의 이수증 (학회, 협회) - 임상의학교원 - 건강보험 자격득실 확인서(필요시) * 제출한 증빙자료에 한하여 경력으로 인정 * 인턴/레지던트를 포함한 증명서 제출 요함 * 최종 합격후에 반드시 원본 대조 필할 것 * 외국어로 작성 된 서류는 반드시 지원자 본인이 날인한 번역문 첨부해야 하며, 문서 하단에 발행기관의 이름, 주소, 연락처, E-mail 등을 기재할 것	각 1부	
⑨	병적증명서 (해당자에 한함)	1부	
⑩	개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서(서식 다운로드)	1부	

※ 문의 : 의과대학 교원인사팀 (042-600-8596)

### 나. 붙임자료

- 1) 신규임용 관련규정 (의과대학 교원인사규정) 1부.
- 2) 업적평가규정(기초, 인문사회, 임상의학교원) 각 1부.
- 3) 연구실적 심사기준 1부.

## 5. FAQ

---

**Q1. 지원서상의 경력사항을 증명할 증명서 전체를 원본으로 제출하여야 합니까?**

- A1. 임용지원서에 기재하신 학력 및 경력사항에 대하여 반드시 증명서 원본을 제출하셔야 하며, 증명서를 제출하지 않은 경우는 심사 시 해당경력을 인정하지 않습니다.

**Q2. 현재 게재 또는 발간되지는 않았으나 게재 또는 발간될 예정인 연구실적도 인정되는지요?**

- A2. 서류접수마감일 이전 발행된 실적에 한하여 인정됩니다.

**Q3. 연구실적으로 인정되는 학술지는 무엇입니까?**

- A3. [별첨] 연구실적 심사기준을 참조하여 주시기 바랍니다.

**Q4. 연구실적물의 인정비율 및 실적환산점수는 어떻게 됩니까?**

- A4. 본교 연구실적 환산율을 적용합니다. [별첨] 연구실적 심사기준 참조