

# 건양대학교 의과대학 전임교원 추가 초빙 공고문

## [ 목 차 ]

1. 초빙분야 및 지원자격 .....	1p
2. 지원기본자격 및 교원의 책무 .....	2p
3. 전형절차 및 접수방법, 유의사항 .....	3p
4. 제출서류 및 붙임자료 .....	4p
5. FAQ .....	5p



**건양대학교 의료원**  
KONYANG UNIV.MEDICAL CENTER

# 1. 초빙분야 및 지원자격

## 가. 임상의학

연번	소속	모집 인원	초빙분야	자격사항	우대사항
1	소화기내과	1	하부위장관	소화기내과 전문의	전임의 2년이상
2	감염내과	1	감염내과	감염내과 분과전문의	fellow 2년 수료후 시험예정인자 가능
3	혈액종양내과	2	종양내과	종양내과 분과전문의	석사이상
4	호흡기내과	1	호흡기내과	분과전문의	박사이상
5	신경외과	2	뇌(혈관, 종양), 척추	fellow 2년 수료 지도전문의 자격	석사이상
6	안과	2	망막, 각막 분야	각막 전임의 수료 망막 전임의 수료	석사이상
7	이비인후과	1	두경부외과	fellow 경력 필수	석사이상 타병원 교수경력
8	마취통증의학과	1	일반 마취	마취통증의학과 전문의	전임의 수료
9	병리과	3	유방병리, 일반병리 신경/골연부조직병리	병리과 전문의	석사이상 세부병리 전공자
10	영상의학과	5	복부, 흉부, 신경, 두경부, 인터벤션 분야	영상의학과 전문의	
11	응급의학과	1	응급의학과	응급의학과 전문의	
계		20			

※ 제시된 학력사항에 따른 학위 취득자는 아래 조건을 반드시 충족하여야 함(박사학위 소지자 제외)

- 석사학위 소지자(2021.8.31 이전 석사학위 취득 예정자 및 박사수료, 박사재학자도 가능)

=> 연구경력 및 교육경력 합산 2년 이상의 자격요건 필요

- 학사학위 소지자(2021.8.31 이전 학사학위 취득 예정자 및 석사수료, 석사재학자도 가능)

=> 연구경력 및 교육경력 합산 4년 이상의 자격요건 필요

## 2. 지원 기본자격 및 교원의 책무

### 가. 지원 기본자격

- 1) 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 2) 임상 의학교원 직급별 신규임용 기준

기준	임상 의학교원		
	조교수	부교수	교수
연구실적 인정기간	최근 4년		
최소 연구 실적	200%	250%	300%
박사 학위	-		
교육·연구경력	4년	7년	10년

### 3) 연구실적 인정 기준 및 환산율

- 인정실적 : 논문(학위논문 포함), 저서(ISBN 등록된 것에 한함), 창작, 특허, 전시

종류			저자 수		
			1인	2인	3인 이상
논문	원저 Original Article	주저자	100%	90%	80%
		공저자	-	50%	30%
	총설 Review Article	주저자	50%	45%	40%
		공저자	-	25%	15%
	증례 Case report	주저자	33%	30%	27%
		공저자		16%	10%
학위논문		석사	100%		
		박사	200%		
<div><div>- 논문은 국내 또는 국제전문학술지, 학위논문만 인정한다.</div><div>- 국내 전문학술지는 한국연구재단등재지(KCI급) 또는 등재후보지를, 국제전문학술지(SCIE급)는 SCI, SCIE, SSCI, SSCI(E), AHCI, SCOPUS 등재지를 의미한다.</div><div>- 종(총)설과 증례보고는 논문의 구성요건을 갖추고 있어야 한다.</div><div>- 국제전문학술지 논문은 인정비율을 2배로 계산한다.</div><div>- 주저자는 제1저자와 교신저자이며, 제1저자 또는 교신저자가 복수(n)일 경우 <math>2/n+1</math>로 계산 하여 인정한다.</div></div>					

※ 세부사항 및 저서, 특허 및 기타내용 확인은 별첨 “연구실적 심사기준” 참고 바랍니다

### 나. 교원의 책무

- 교원은 임용 후 학생 교육·지도뿐만 아니라 진료 및 연구, 봉사에 책무가 있으며 의과대학 교원인사규정과 업적평가규정(기초/인문사회/임상) 등에 의거하여 교원의 임무를 충실하게 수행하여야 함

※ 불임자료를 반드시 확인하시기 바랍니다.

### 3. 전형절차 및 접수방법 / 유의사항

#### 가. 전형절차

절차	1단계(100점) 기초심사	2단계(100점) 전공심사	3단계(100점) 공개강의 및 면접
내용	전공적부, 연구업적	주요경력, 대표 연구업적	가치관 및 인성, 비전 제시, 임상능력, 교원의책무 등
선발	60점 미만 탈락	70점 이상자 중 모집인원의 3배수 선발	70점 이상자 중 최고 득점자 선발

- ※ 자격사항을 미달할 경우 1단계에서 탈락 처리
- ※ 3단계 공개강의 및 면접 심사일정은 2단계 합격자에 한하여 개별 유선 통보예정
- ※ 전형결과 1순위 합격자가 임용을 포기한 경우, 차순위자 순으로 합격자 선정할 수 있음

#### 나. 접수방법 및 기간

- 1) 접수방법 : 우편접수 또는 방문접수
  - 2) 서류 접수기간 : 2021.07.23(금) ~ 2021.08.06.(금) 17시까지 접수처 도착분에 한함
  - 3) 접수처 : (35365) 대전시 서구 관저동로 158 건양대학교 의과대학 교원인사팀
    - ▶ 방문제출 지양-우편 제출 권장 / 접수확인 유선문의 가능 (042)600-8595, 8596
    - ▶ 제출마감일까지 도착한 서류에 한하여 인정 : 겹표지에 “의학과 교수초빙 지원서류 재중” 기재
    - ▶ 출력된 소정양식 및 증빙서류를 제출서류 목록 순서대로 정리하여 제출
- ※ 아래 사항의 경우 본인 책임사항으로 불이익을 감수하여야 함
- ▶ 서류미비 또는 운송 중 파손되거나 손실된 경우
  - ▶ 일반 우편접수로 인한 지원서류 분실 또는 기한을 초과하여 지연 도착한 경우

#### 다. 유의사항

- 1) 관련법에 의거 계약제 정년트랙 전임교원으로 2021.9.1부로 임용하는 것을 원칙으로 함
- 2) 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음
- 3) 최종임용 예정자의 경우 임용일 이전이라도 대학 및 병원 운영상 필요한 경우 출교하여야 함
- 4) 모든 서류는 마감일시까지 도착하여야 하며, 기재사항 허위·착오·누락, 결격사유 조회 및 성범죄 경력조회시 해당사항 발생자는 임용 후에도 임용을 취소할 수 있음
- 5) 외국증명서는 심사단계 또는 임용 확정 후 해당국 대사관(또는 영사관)의 사실확인 증명이나 공증사무소에서 공증을 받아서 제출할 것을 요구할 수 있으며, 미제출 또는 허위로 판명될 시 임용이 취소 될 수 있음
- 6) 각종 경력 등의 미입력 및 증빙자료 미제출로 인한 불이익(임용 시 초임호봉 확정, 근거자료 활용 등)에 대하여는 지원자의 책임임
- 7) 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 대학 인사 관련 규정에 의하며, 기타 자세한 사항은 건양대학교 의과대학 교원인사팀(042-600-8595,8596)에 문의 바람

## 4. 제출서류 및 붙임자료

### 가. 제출서류

※ 한글서식.hwp 다운로드 후 작성

연번	제출서류	수량	비고
①	교원임용지원서(서식 다운로드) ※ 사진 및 작성란 빠짐없이 기재할 것	1부	
②	자기소개서(서식 다운로드)	1부	
③	임용 후 활동 계획서 : 교육, 연구, 봉사, 진료 등 (서식 다운로드)	1부	
④	연구실적 총괄목록(서식 다운로드)	1부	
⑤	최종학위논문 요약본(서식 다운로드)	1부	
⑥	연구실적물 ※ ④의 연구실적 목록을 순서대로 제출 할 것 * 학위논문(석사/박사 해당자에 한함)	1부	
⑦	졸업 및 성적증명서(학사/석사/박사) 원본	각 1부	
⑧	각종 증빙자료 사본 : 경력 및 재직증명서(지원서상의 기재사항 일체), 자격증·면허증 - 지도전문의 이수증 (학회, 협회) - 임상의학교원 * 제출한 증빙자료에 한하여 경력으로 인정 * 인턴/레지던트를 포함한 증명서 제출 요함 * 최종 합격후에 반드시 원본 대조 필할 것 * 외국어로 작성 된 서류는 반드시 지원자 본인이 날인한 번역문 첨부해야 하며, 문서 하단에 발행기관의 이름, 주소, 연락처, E-mail 등을 기재할 것 * 병적증명서 제출 요함(해당자에 한함)	각 1부	
⑨	개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서(서식 다운로드)	1부	

※ 문의 : 의과대학 교원인사팀 (042-600-8595, 8596)

### 나. 붙임자료

- 1) 신규임용 관련규정 (의과대학 교원인사규정) 1부.
- 2) 업적평가규정(기초, 인문사회, 임상의학교원) 각 1부.
- 3) 연구실적 심사기준 1부.

## 5. FAQ

---

**Q1. 지원서상의 경력사항을 증명할 증명서 전체를 원본으로 제출하여야 합니까?**

- A1. 임용지원서에 기재하신 학력 및 경력사항에 대하여 반드시 증명서 원본을 제출하셔야 하며, 증명서를 제출하지 않은 경우는 심사 시 해당경력을 인정하지 않습니다.

**Q2. 현재 게재 또는 발간되지는 않았으나 게재 또는 발간될 예정인 연구실적도 인정되는지요?**

- A2. 서류접수마감일 이전 발행된 실적에 한하여 인정됩니다.

**Q3. 연구실적으로 인정되는 학술지는 무엇입니까?**

- A3. [첨부] 연구실적 심사기준.HWP를 참조하여 주시기 바랍니다.

**Q4. 연구실적물의 인정비율 및 실적환산점수는 어떻게 됩니까?**

- A4. 본교 연구실적 환산율을 적용합니다. [첨부] 연구실적 심사기준.HWP 참조